

МЕТАЛУРГІЙНА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

19.05.2023

м. Кривий Ріг

№ 144

Про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Відповідно до Закону України “Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України”, рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 “Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів” зі змінами, виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Створити комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (додаток 2).
3. Загальному відділу забезпечити оприлюднення рішення на офіційному вебсайті виконкому районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

Голова районної у місті ради

Геннадій ШАПОВАЛОВ

Згідно з оригіналом:

Завідувач загального відділу



Інна ТІТОВА

СКЛАД

комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

- Павло ГИВЕЛЬ - заступник голови районної у місті ради, голова комісії
- Ігор ВОВКОЗУБ - заступник голови районної у місті з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії
- Наталія ЧЕПУРКО - завідувач відділу земельних питань та будівництва, секретар комісії

Члени Комісії:

- Олена БОРТНІЙЧУК - головний спеціаліст відділу земельних питань та будівництва
- Оксана ГОНЧАРОВА - завідувач відділу з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду, секретар комісії
- Віталій
ДЖУГОСТРАНСЬКИЙ - заступник начальника з превентивної діяльності відділення поліції № 2 КРУП ГУ НП в Дніпропетровській області (за згодою)
- Ірина ЄРЬОМІНА - завідувач відділу благоустрою та житлової політики
- Ігор ЗУБКО - начальник 11 державної пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України в Дніпропетровській області (за згодою)
- Яна КАЛІНІЧЕНКО - заступник начальника управління праці та соціального захисту населення
- Анжеліка МУНЕНКО - головний спеціаліст відділу економіки та промисловості
- Тамара РУДЕНКО - завідувач юридичного відділу
- Олександр ФІЛІПЧУК - завідувач відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та оборонної роботи

**Керуючий справами
виконкому районної у місті ради**

Сергій ПЕТРЕНКО

**Згідно з оригіналом:
Завідувач загального відділу**

Інна ТІТОВА



Положення
про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені
об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів,
диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти
України

I. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Комісія) у своїй роботі керується Законом України "Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України", Постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 № 381 "Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації з використанням електронної публічної послуги "еВідновлення", рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 "Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів" та іншими нормативними документами.

1.2. Комісія утворюється виконавчим комітетом районної у місті ради.

1.3. Кількість членів комісії повинна бути не менш як п'ять осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

1.4. Положення про комісію, а також її персональний склад затверджуються уповноваженим органом.

1.5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на офіційному вебсайті уповноваженого органу (за наявності).

1.6. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

1.7. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

1.8. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

1.9. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

1.10. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

1.11. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює уповноважений орган.

1.12. До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

II. Права та обов'язки

2.1. Надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації.

2.2. Розглядає заяви.

2.3. Обробка персональних даних отримувачів компенсації здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

2.4. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 цього Порядку.

2.5. Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

2.6. У разі коли в рамках електронної публічної послуги "єВідновлення" подана заява про пошкоджений об'єкт, щодо якого ще не винесено рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації, засобами Порталу Дія блокується можливість подання інших заяв на даний пошкоджений об'єкт до моменту винесення рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації.

2.7. Встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації.

2.8. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

- подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до цього Порядку або не має повноважень для подання заяви;

- виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

2.9 Підставами для зупинення розгляду заяви комісією є:

- неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 цього Порядку;

- наявність у комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I "Злочини проти основ національної безпеки України" Особливої частини Кримінального кодексу України.

2.10. Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

2.11. Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

2.12. Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

2.13. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

2.14. Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

2.15. Забезпечує проведення обстеження пошкодженого об'єкта, в тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви.

2.16. Ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа.

2.17. Приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації.

2.18. Рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації затверджується рішенням уповноваженого органу протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

2.19. Копія рішення про надання/відмову у наданні компенсації завантажується посадовою особою уповноваженого органу з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

2.20. Виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2.21. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

III. Розрахунок компенсації за пошкодженний об'єкт комісія здійснює в такій послідовності

3.1. Визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹ Порядку виконання невідкладних робіт та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8¹ Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 33, ст. 1045).

3.2. Заповнює чек-лист.

3.3. Здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження.

3.4. Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

IV. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна

4.1. Отримує заяви для їх розгляду.

4.2. Перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи.

4.3. Вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації з використанням електронної публічної послуги "еВідновлення", який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 № 381.

4.4. Вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії.

4.5. Заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації.

4.6. Вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

4.7. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

4.8. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно

надати такі документи та/або інформацію комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

4.9. Рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації затверджується рішенням уповноваженого органу, протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

4.10. Копія рішення про надання/відмову у наданні компенсації завантажується посадовою особою уповноваженого органу з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

*Керуючий справами
виконкому районної у місті ради*

Сергій ПЕТРЕНКО

*Згідно з оригіналом:
Завідувач загального відділу*



Інна ТІТОВА