

ПРОТОКОЛ № 2/1

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 21.06.2023

Місце проведення: м. Кривий Ріг, пр. Миру, 42, виконком Металургійної районної в місті ради, каб. 12, початок засідання - 15:00

Члени комісії:

- | | |
|---------------------------|--|
| - Юрій Бойко | - представник від громадськості |
| - Олена Бортнійчук | - головний спеціаліст відділу земельних питань та будівництва |
| - Дмитро Виноградов | - головний спеціаліста відділу з питань НС, ЦЗН, мобілізаційної та оборонної роботи |
| - Ігор Вовкозуб | - заступник голови районної у місті з питань діяльності виконавчих органів ради |
| - Катерина Гаращенко | - заступник завідувача відділу благоустрою та житлової політики |
| - Павло Гивель | - заступник голови районної у місті ради |
| - Оксана Гончарова | - завідувач відділу з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду |
| - Віталій Джугостранський | - заступник начальника з превентивної діяльності відділення поліції № 2 КРУП ГУ НП в Дніпропетровській області (за згодою) |
| - Ірина Єрьоміна | - завідувач відділу благоустрою та житлової політики |
| - Анжеліка Муненко | - головний спеціаліст відділу економіки та промисловості |
| - Марина Новак | - представник від громадськості |
| - Тамара Руденко | - завідувач юридичного відділу |
| - Лариса Співак | - представник від громадськості |
| - Людмила Торконяк | - головний спеціаліст відділу благоустрою та житлової політики |
| - Олександр Філіпчук | - завідувач відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та оборонної роботи |
| - Наталя Чепурко | - завідувач відділу земельних питань та будівництва |
| - Сергій Шитіков | - головний спеціаліст відділу земельних питань та будівництва |
| - Олександр Онищенко | - представник ТОВ "НВП ПРАЙД" |

Загальна кількість членів Комісії – 18 осіб

Присутні - 12 осіб (Павло Гивель, Ірина Єрємона, Анжеліка Муненко – відпустка, представник “НВП ПРАЙД”, Юрій Бойко, Дмитро Виноградов – відсутній з поважних причин)

Кворум: забезпечено

Запрошені: відсутні

Порядок денний:

1. *Вступне слово Ігоря Вовкозуба;*
2. *Обрання голови, заступника голови та секретаря комісії;*
3. *Розподіл посад та обов'язків між членами Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія) (Доповідач: Наталя Чепурко).*
4. *Порядок роботи Комісії (Доповідач: Ігор Вовкозуб).*
5. *Різне*

СЛУХАЛИ: Ігоря Вовкозуба, який запропонував прийняти в цілому порядок денний засідання Комісії з п'яти питань.

ВИРІШИЛИ: прийняти в цілому порядок денний засідання Комісії з п'яти питань.

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - 12, "проти" – 0, "утримались" - 0

СЛУХАЛИ: Ігоря Вовкозуба, який відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" звернувся до присутніх членів Комісії з питанням про наявність у будь-кого з них реального чи потенційного конфлікту інтересів стосовно будь-якого з питань порядку денного. Про конфлікт інтересів заявлено не було.

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

1. СЛУХАЛИ: Ігор Вовкозуб представив всіх членів Комісії і зазначив, що засідання Комісії проводяться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 "Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги "єВідновлення", рішення виконкому районної у місті ради від 21.06.2023 № 176 "Про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені

об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України".

2. СЛУХАЛИ: Ігор Вовкозуб запропонував призначити головою Комісії – Павла Гивеля - заступника голови районної у місті ради, заступником голови Комісії - Ігоря Вовкозуба - заступника голови районної у місті з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем комісії – Наталі Чепурко - завідувача відділу земельних питань та будівництва.

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - 12, "проти" – 0, "утримались" - 0

3.СЛУХАЛИ: Наталю Чепурко, яка зазначила, що для забезпечення комплексного, систематичного, ефективного виконання завдань покладених на Комісію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 "Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги "єВідновлення" необхідно розподілити обов'язки між членами Комісії, оскільки обов'язки голови Комісії, заступника голови Комісії та секретаря Комісії визначені Положенням про Комісію, затверджені рішенням виконкому районної у місті ради від 21.06.2023 № 176 "Про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України".

З метою оперативної та своєчасної обробки заяв про надання компенсації на відновлення окремих категорій пошкоджених об'єктів нерухомого майна (далі – компенсації), пропонуємо наступний розподіл обов'язків.

Розподіл обов'язків між членами Комісії

1	Наталія Чепурко Оксана Гончарова	1.1 Щодня (в робочі дні), протягом робочого дня виконують моніторинг Реєстру пошкодженого та знищеного майна щодо зареєстрованих заяв про надання компенсації для їх розгляду та здійснюють їх обробку. 1.2 Формують список заяв з Реєстру пошкодженого та знищеного майна на відповідну дату, витяг потенційних отримувачів (заявників) згідно із сформованим списком, вивантажують його з Реєстру пошкодженого та знищеного майна і друкують його. 1.3 Надають сформований список заяв та витягів потенційних отримувачів (заявників) голові Комісії та заступнику голови Комісії із зазначенням на кожному витягу
---	--	--

		<p>1.4 Вносять до Реєстру пошкодженого та знищеного майна рішення Комісії :</p> <ul style="list-style-type: none"> - про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку; - про надання/відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку. <p>1.5.Вносять до Реєстру пошкодженого та знищеного майна Акти комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням комісії.</p> <p>1.6.Заповнюють чек-лист в електронній формі.</p> <p>1.7.Формують проект порядку денного засідання Комісії та подають його на погодження голові Комісії.</p> <p>1.8. Оформлюють протоколи та рішення Комісії.</p> <p>1.9. Організація розгляду скарг заявника, у разі незгоди із актом комісійного обстеження та/або технічного обстеження.</p> <p>1.10. Затверджена виконкомом Металургійної районної у місті ради копія рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації вноситься посадовою особою уповноваженого органу до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.</p> <p>1.11. Вносять в Реєстр пошкодженого та знищеного майна акт верифікації.</p> <p>1.12.Виконують інші функції за дорученням голови Комісії або заступника голови Комісії.</p>
2	Ігор Вовкозуб, Олександр Філіпчук Дмитро Виноградов	<p>2.1 За дорученням голови Комісії надають Акт комісійного обстеження відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473, у якому мають міститися дані, достатні для заповнення чек-листа, відповідно до абзацу 5 п. 8 Порядку.</p> <p>До Акта комісійного обстеження обов'язково додаються результати фотофіксації пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про їх характер та обсяг.</p>
3	Павло Гивель Ірина Єрьоміна Олена Бортнійчук Сергій Шитіков Катерина Гаращенко, Людмила Токорняк	<p>3.1. Проводять огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження.</p> <p>3.2. Здійснюють фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження.</p> <p>3.3. Заповнюють чек-лист у паперовій формі.</p>

	<p>Анжеліка Муненко Представник ТОВ “НВП Прайд” (за згодою)</p>	<p>3.4. Ознайомлюють отримувача компенсації з даними зафіксованимиу чек-листі. 3.5. З метою встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, комісією здійснюється верифікація протягом 30 календарних днів після закінчення місяця щодо не менш як 5 відсотків всіх заяв, ремонтні роботи за якими завершені у такому місяці. 3.5. Здійснюють комісійне обстеження об’єкта, на якому проводилися ремонтні роботи для проведення верифікації. В рамках верифікації перевіряється відповідність фактично проведених робіт та/або придбаних товарів будівельної продукції за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі. Результати верифікації фіксуються в акті верифікації. 3.6. Оформлюють акт верифікації відповідно до Порядку (Додаток 4), в паперовому вигляді. 3.7. Виконують інші функції за дорученням голови Комісії.</p>
4	<p>Ігор Вовкозуб Олександр Віталій Джугостранський</p>	<p>4.1 Проводить перевірку наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку; 4.2 Виконує інші функції за дорученням голови Комісії.</p>
5	<p>Тамара Руденко Наталя Чепурко</p>	<p>5.1 Встановлює наявність/відсутність прав та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації; 5.2. У разі потреби забезпечує підготовку проектів запитів (листів) до органів про надання Комісії документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації); 5.3 Забезпечують зберігання документів, створених Комісією.</p>
6	<p>Наталя Чепурко</p>	<p>6.1 Забезпечення розміщення інформації про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформації за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень, тощо) на вебпорталі виконкому районної у місті ради.</p>
7	<p>Юрій Бойко Марина Новак Лариса Співак</p>	<p>7.1. На добровільних засадах беруть участь у роботі Комісії, здійснюють контроль за роботою Комісії з метою захисту прав, свобод та законних інтересів заявників. 7.2. За згодою приймають участь в обстеженні будівель та споруд приватної форми власності, пошкоджених внаслідок військових дій.</p>

ВИРШИЛИ: підтримати запропонований розподіл обов'язків між членами Комісії.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 14, "проти" – 0, "утримались" – 0

3. Про порядок роботи Комісії

СЛУХАЛИ: Ігоря Вовкозуба, який проінформував, що основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань розгляду на яких визначає голова Комісії. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

З метою оперативного та своєчасного розгляду питань щодо надання компенсації голова Комісії запропонував проводити засідання Комісії в міру надходження заяв про надання компенсації.

ВИРШИЛИ: підтримати запропонований режим роботи Комісії.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 14, "проти" – 0, "утримались" – 0

4. Про отримання доступу членами Комісії до Реєстру пошкодженого та знищеного майна

СЛУХАЛИ: Наталю Чепурко, яка повідомила, що надано доступ членам Комісії до Реєстру пошкодженого та знищеного майна з роллю користувач КПК.

ВИРШИЛИ: взяти до відома.

5. Різне.

СЛУХАЛИ: Ігоря Вовкозуба, який запропонував до проведення наступного засідання Комісії опрацювати та надати членам Комісії інформаційно-довідкові матеріали щодо алгоритму їх дій, враховуючи запропонований розподіл обов'язків між членами Комісії.

ВИРШИЛИ: доручити Тамарі Руденко та Наталі Чепурко підготувати та надати членам Комісії інформаційно-довідкові матеріали щодо етапів роботи Комісії.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 14, "проти" – 0, "утримались" – 0

Рішення прийнято.

Присутні члени комісії

- Юрій Бойко *відсутній за поважних причин*
- Олена Бортнійчук *Філі*
- Дмитро Виноградов *відсутній за поважних причин*
- Ігор Вовкозуб *[Signature]*
- Катерина Гаращенко *[Signature]*
- Оксана Гончарова *[Signature]*
- Віталій Джугостранський *[Signature]*
- Марина Новак *[Signature]*
- Тамара Руденко *[Signature]*
- Лариса Співак *[Signature]*
- Людмила Торконяк *[Signature]*
- Олександр Філіпчук *[Signature]*
- Наталя Чепурко *[Signature]*
- Сергій Шитіков *[Signature]*
- Кредитовик ТОВ "КВІТ Драйв" відсутній за поважних причин*

