

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад *посадових осіб місцевого самоврядування* (далі – вакантні посади) п'ятої-сьомої категорій, крім випадків, коли законодавством України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

1.2. Конкурс на заміщення вакантних посад повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до проходження служби в **органах місцевого самоврядування громадянами України**.

1.3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад розпорядженням голови районної у місті ради утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря та членів комісії.

Очолює конкурсну комісію керуюча справами виконкому районної у місті ради. До складу конкурсної комісії входять представники відділів з юридичних питань та кадрової роботи, а також окремих відділів, управлінь .

1.4. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду, просування по службі посадових осіб виконкому районної ради, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Умови проведення конкурсу визначаються головою районної у місті ради.

Рішення про проведення конкурсу приймається головою районної у місті ради за наявності вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування.

2.2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;

- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади посадової особи місцевого самоврядування;
- у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі близьким особам;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законодавством України.

2.3. Особи, які подали необхідні документи до конкурсної комісії є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі – кандидати).

2.4. Конкурс проходить поетапно:

- рішення голови районної у місті ради про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади;
- публікація оголошення виконкому районної у місті ради про проведення конкурсу в пресі, на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради або поширення його через інші засоби масової інформації;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;
- проведення іспиту та відбір кандидатів.

3. Оголошення конкурсу

3.1. Оголошення про проведення конкурсу у виконкомі районної у місті ради опубліковується у пресі або через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та доводиться до відома працівників відділу виконкому районної у місті ради, в якому оголошується конкурс.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо розміру та умов оплати праці надається відділом з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи;
- основні вимоги до кандидатів, визначені згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад посадових осіб місцевого самоврядування;
- термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу);
- адреса виконкому районної у місті ради, номери телефонів підрозділів, які приймають участь в організації конкурсу.

3.3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до чинного законодавства здійснюється за іншою процедурою, а також у разі

прийняття головою районної у місті ради рішення про призначення осіб згідно з пунктом 1.4 цього Порядку у межах виконкому районної у місті ради, конкурс не оголошується.

4. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії виконкому районної у місті ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями, щодо прийняття на службу до органів місцевого самоврядування та проходження служби;
- заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації;
- декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України « Про засади запобігання і протидії корупції»;
- копію документа , який посвідчує особу;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою МОЗ;
- письмову згоду на проведення спеціальної перевірки;
- копію військового квитка (для військовозобов'язаних);
- допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які працюють у виконкомі районної у місті ради і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

4.2. Кандидати можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації, тощо).

4.3. Відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу до органів місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи.

4.4. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу , а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

4.5. Відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

5. Відбір кандидатів

5.1. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на

своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад у виконкомі районної у місті ради.

5.2. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву виконкому районної у місті ради і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів для включення до складу кадрового резерву.

5.3. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади у виконкомі районної у місті ради, оголошується повторний конкурс.

5.4. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів конкурсної комісії вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні конкурсної комісії, яке подається на розгляд голові районної у місті ради, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи виконкому районної у місті ради, встановлення випробувального строку при призначенні на посаду та визначаються кандидатури для зарахування до складу кадрового резерву.

5.5. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

5.6. Рішення про призначення на посаду посадової особи та зарахування до складу кадрового резерву виконкому районної у місті ради приймає голова районної у місті ради на підставі пропозицій конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

5.7. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене голові районної у місті ради протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

5.8. Рішення голови районної у місті ради може бути оскаржене у порядку визначеному законодавством.

5.9. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи.

Керуюча справами виконкому районної у місті ради

Згідно з оригіналом
Зав.загального відділу



К.В.ПРОСВЕТОВА

І.І.Тітова