

ГОЛОВА ДЗЕРЖИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.09.2011

м. Кривий Ріг

№ 200-к

Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб у виконкомі районної у місті ради

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців та Наказу голодержслужби України від 08.07.2011 р. №164 "Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців".

1. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад у виконкомі районної у місті ради, що додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради Просвстову К.В.
3. Розпорядження голови районної у місті ради від 23.07.2002 №89-к "Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб у виконкомі райради" вважати таким, що втратило чинність.

Голова районної у місті ради

С.Д. СТЕПАНЮК

Згідно з оригіналом:

головний спеціальний
загального відділу



Л.С. ДРОЗД

ДОДАТОК
до розпорядження голови
районної у місті ради
від 09.09.2011 № 200-к

ПОРЯДОК
проведення іспиту кандидатів на заміщення
вакантних посад посадових осіб у виконкомі
районної у місті ради

Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб виконкому районної у місті ради одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169 (далі – Порядок проведення конкурсу) і загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців затвердженого наказом головного управління державної служби України.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб виконкому районної у місті ради.

1.2. Іспит проводиться комісією по проведенню конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб.

1.3. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади в органах місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає комісія.

Кандидати, які надали недостовірні відомості, до участі у конкурсі не допускаються.

1.4. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.5. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про засади запобігання і протидії корупції", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконкому районної у місті ради та відповідного структурного підрозділу.

Перелік питань на перевірку знань Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про засади запобігання і протидії корупції", наведений у додатку № 1 до цього Загального порядку.

1.6. Переліки питань обов'язково надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі та розміщуються на сайті виконкому районної у місті ради.

1.7. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включаються 5 питань – по одному питанню на перевірку знань Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про засади запобігання і протидії корупції" та два питання на перевірку знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконкому районної у місті ради та структурного підрозділу.

1.8. Кількість білетів має бути не менше 13.

1.9. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

- 1) організаційна підготовка до іспиту;
- 2) складання іспиту;
- 3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.10. Кадрова служба за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПІДГОТОВКА ДО ІСПИТУ

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про

умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Він повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надавати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

3. СКЛАДАННЯ ІСПИТУ

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3 цього Порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самотійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмо за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом органу, в якому проводиться конкурс. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я, по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповідей на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ІСПИТУ

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого

самоврядування" та "Про засади запобігання і протидії корупції", успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень районної у місті ради та його структурних підрозділів.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про засади запобігання і протидії корупції", успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень районної у місті ради та його структурних підрозділів.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповідали на питання у встановлений строк.

4.2. По закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та її оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляють на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

К.В. ПРОСВЕТОВА

Згідно з оригіналом
головний спеціаліст
загального відділу



Л.С. ДРОЗД